***FICHE DE POSTE RÉFÉRENT HANDICAP***

**ACTIVITÉ PRINCIPALE**

Le référent handicap est l’interlocuteur privilégié des apprenants en situation de handicap qui rencontrent des difficultés de formation et de vie au quotidien. Il apporte aux apprenants concernés des réponses personnalisées et adaptées à leurs besoins et à leur situation.

Il coordonne également les acteurs de l’accompagnement de l’apprenant dans son parcours de formation et vers l’emploi si besoin.

**MISSIONS PRINCIPALES**

* Dialoguer avec les apprenants en situation de handicap afin de les aider dans leur acquisition de connaissances
* Assurer le lien entre les différentes parties prenantes (bénéficiaire, entreprise, financeur et équipes pédagogiques)
* Sensibiliser les équipes pédagogiques sur le handicap
* Coordonner l’identification, la mise en œuvre collective et le suivi de solutions d’adaptation et d’amélioration des conditions de formation

**QUALITÉS REQUISES**

* Capacités d’adaptation
* Capacité à travailler en équipe
* Ouverture d’esprit
* Être à l’écoute et faire preuve d’empathie

**COMPÉTENCES REQUISES**

* Maîtriser les problématiques complexes du handicap
* Maîtriser les compétences liées à l’accompagnement, à la sensibilisation et à la communication